

**Udvalg – Bygningsudvalg****Formål**

Bygningsudvalget fører tilsyn med kirkebygning, Kirkehuset, præstebolig og administrationsbygning med kontorer og IT- anlæg samt inventar og installationer. Vedligeholdelse af Kirkens bygninger sker således, at bygningerne altid fremstår velholdte og tjener deres formål. Desuden skal udvalget varetage den overordnede drift af Kirkens bygninger og sørge for at bygninger, kontorhold og IT-systemer m.m. bliver ført up to date så godt som økonomien tillader det.

**Ansvarsområde og opgaver**

Bygningsudvalget har ansvar for ovennævnte bygninger og inventar.

Bagatelgrænse: I forbindelse med nyindkøb / forbedringer / vedligeholdelsesarbejder der holdes indenfor beløbsrammen, skal udvalget efterfølgende orientere menighedsrådet.

Kirketjeneren foretager de almindelige, nødvendige indkøb til forbrug i Kirken og Kirkehuset. Kirketjeneren foretager små reparationer og indkalder håndværkere til akutte reparationer. Ved større indkøb og reparationer underrettes udvalget. Præsten iværksætter alm. reparationer i præstegården og underretter efterfølgende Bygningsudvalg/Menighedsrådet herom.

Evaluerings: Udvalget evaluerer årets arbejde ved budgetlægningen og ved opfølgning af idelisten.

Faste møder. 1. Budgetmødet. 2. Et årligt syn af Kirken, Kapellet, Præstebolig og Kirkehus. Rådets byggesagkyndige, Præster, Kirkeværge, (ved Kirkehuset Kirketjeneren) skal deltage. Der føres synsprotokol, og der aflægges rapport herom til Provstiudvalget inden 1. oktober. Kirkeværge skal deltage i udvalgmøder vedr. kirken og Kirkehuset. Kirketjener kan deltage i møderne og kan desuden selv bede om at få udvalget indkaldt. Kirkegårdsleder kan deltage ved syn af præstegårdshaven af hensyn til mandskabets arbejde heri. Hvert 3. år indkalder provsten til syn og her deltager den byggesagkyndige.

**Udvalgsstørrelse og sammensætning samt referencer**

Udvalgsstørrelse og sammensætning: Udvalgt består af 4 medlemmer. Med i udvalget skal sidde 3 medlemmer af Menighedsrådet. Udvalgsformanden udpeges af udvalget selv. Valget gælder perioden ud.

Refererer til: Bygningsudvalget refererer til MR gennem menighedsrådsmedlemmerne i udvalget. Efter bygningssyn udarbejdes skriftlig rapport til Menighedsrådet. Ved mindre løbende sager orienteres menighedsrådet pr. mail.

**Økonomisk kompetence**

Udvalget ser på de nødvendige og ønskelige forbedringer og finder i samarbejde med de øvrige udvalg ud af, hvilken budgetramme der kan arbejdes ud fra. Udvalget er ansvarlig for at holde sig indenfor den fastlagte ramme. Budgetlægningen skal normalt være klar omkring 1. maj. Ved større akutte udgifter skal Menighedsrådet træffe beslutning om det fornødne.

**Bemærkninger**

Menighedsrådet er øverste myndighed.

Vedhæftede bilag:

- Dokumentet: Struktur for Vamdrup Kirke
- Vedtægt for Bygningsudvalg ved Vamdrup Kirke/pastorat