



# **VEDTÆGT**

for

**Vamdrup Kirkegård**

**Kolding provsti      Kolding kommune**

**Haderslev stift.**

## **INDHOLD.**

<b><u>A.</u></b>	<b>KIRKEGÅRDENS BESTYRELSES FORHOLD.</b>	<b>§ 1 - 3</b>
<b><u>B.</u></b>	<b>GRAVSTEDER.</b>	<b>§ 4</b>
	Erhvervelse og fornyelse af gravstedsretten	§ 5 - 11
	Nedlæggelse og regulering	§ 12 - 13
	Gravstedernes indhegning	§ 14
	Gravstedets anlæg	§ 15
	Gravminder	§ 16
	Gravstedernes vedligeholdelse	§ 17 - 19
	Særlige bestemmelser for kister og kistegrave	§ 20 - 23
	Særlige bestemmelser for urner og urnegrave	§ 24 – 27
	Afdelinger med servitutter, der supplerer de almindelige regler for gravsteder	§ 28
<b><u>C.</u></b>	<b>ORDENSREGLER</b>	<b>§ 29 - 30</b>
<b><u>D.</u></b>	<b>TAKSTER:</b>	<b>§ 31</b>
	Erhvervelse og fornyelse af gravsteder	§ 32 - 33
	Pleje og vedligeholdelse af gravsteder	§ 34

## **A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD.**

### **§ 1.**

Det er Vamdrup Kirkegårds formål:

- At begrave vore døde
- At skabe gode rammer for bisættelser/begravelser
- At kirkegården fremstår med værdige og godt vedligeholdte begravelsespladser
- At værne om kulturhistoriske værdier
- At udvikle kirkegården i tidens ånd
- At bevare kirkegårdens fortidsminder
- At lægge langsigtede mål for kirkegårdsområdet

Kirkegården ejes af Vamdrup kirke og bestyres af Vamdrup menighedsråd.

### **§ 2.**

1) Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirken ansatte kirkegårdsleder, under ansvar over for det af menighedsrådet nedsatte kirkegårdsudvalg, i overensstemmelse med regulativ for kirkegårdslederstillingen samt bestemmelser i denne vedtægt.

2) Tilsyn med kirkegårdens drift påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med reglerne herfor, i vedtægt for kirkeværgen.

3) Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes skriftligt til menighedsrådets formand.

### **§ 3.**

1. Kirkegårdsprotokollen føres elektronisk i EG Brandsoft systemet i overensstemmelse med bestemmelserne i Kirkeministeriets bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016.

2. Protokollen føres af kirkegårdslederen.

3) Kirkegårdskortet ligger elektronisk i EG Brandsoft systemet, ligeledes forefindes et kirkegårdskort på kirkegårdskontoret.

## **B. GRAVSTEDER**

### **§ 4**

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retning øst – vest og med kistens hovedende mod vest, samt at kvinden begravnes ved mandens højre side, skal så vidt muligt opretholdes.

## **ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDSRETEN.**

### **§ 5.**

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder - gravstedsret - samt om nedsættelse af kister eller urner, i såvel nye som bestående gravsteder, sker til kirkegårdslederen.

### **§ 6.**

1) I forbindelse med erhvervelse af et gravsted udfærdiger kirkegårdslederen et gravstedsbrev.

2) Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet, udstedes nyt gravstedsbrev.

## **§ 7.**

1) Ønske om erhvervelse af gravstedsret skal imødekommes til begravelse af en person som:

1) har bopæl i sognet.

2) er udensognsboende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

2) Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensognsboende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

3) Der skal altid være adgang for ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1, til at få en sømmelig gravplads udlagt uden vederlag.

4) Når der udlægges gravplads, skal der på begæring samtidig udlægges plads til eventuel efterlevende ægtefælle eller registreret partner umiddelbart ved siden af, og denne bevarer retten til at blive begravet her, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.

5) Gravsteder kan udlægges med indtil 8 gravpladser.

6) Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med kirkegårdsudvalgets godkendelse.

7) Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, med mindre en af provstiudvalget godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hindring for dette.

8) Der kan erhverves et gravsted før død. Ud over taksten for erhvervelse af gravstedet, skal der betales for ren og vedligeholdelse af gravstedet, efter gældende takster i afsnit D.

9) Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsretten for et åremål, som overstiger fredningsperioden, kan kun ske med kirkegårdsudvalgets godkendelse.

Denne betinges af, at gravstedets vedligeholdelse sikres ved indbetaling til en vedligeholdelsesaftale for hele perioden i henhold til gældende takster i afsnit D.

## **§ 8.**

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal gravstedsretten om nødvendigt, forlænges for det tidsrum, fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

## **§ 9.**

Den periode, for hvilken brugsretten til et gravsted er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommande 1. januar.

## **§ 10.**

Overdragelse af gravstedsretten kan, med fornøden dokumentation, ske ved henvendelse til kirkegårdslederen.

## **§ 11.**

1) Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren af brugsretten rette henvendelse til kirkegårdslederen herom i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.

2) Sker sådan henvendelse ikke, sender kirkegårdslederen skriftlig påmindelse om fornyelsen til

indehaveren af brugsretten, såfremt adressen er kendt.

3) Reageres der ikke fra indehaveren af brugsretten, sendes der et anbefalet brev, med en frist på 4 uger. Medfører dette ikke fremsendelse af ønske om fornyelse af gravstedsretten, nedlægges gravstedet, og hvad der findes derpå tilfalder kirkegården.

4) Indehaveren af brugsretten kan inden 4 uger efter modtagelsen af den i stk. 3 nævnte skrivelse, fjerne planter m.m. samt gravminder, når evt. fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand.

5) Kan rettighedshavere ikke findes, foranlediger kirkegårdslederen, at der sættes et skilt på gravstedet, hvor pårørende anmodes om at henvende sig på kirkegårdskontoret. Er der ingen henvendelser inden for 2 år sløjfes gravstedet, såfremt det ikke er bevaringsværdigt.

## **NEDLÆGGELSE OG REGULERING.**

### **§ 12.**

Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den seneste stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

### **§ 13.**

1) Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring i bestående gravstedsanlæg i øvrigt, kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den seneste stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

2) Enhver regulering af kirkegården skal forberedes og tilrettelægges således, at der tages vidtgående hensyn til de eksisterende skønhedsværdier, den pågældende kirkegårds særlige karakter og under hensyn til særlige gravsteder.

## **GRAVSTEDERNES INDHEGNING.**

### **§ 14.**

1) Indhegning af gravsteder med levende hegn må i overensstemmelse med den stedlige tradition ske med:

Afdeling	A - B - C - D - E - F	Thuja eller takshække
Afdeling	EA - FA (urneafdeling)	Chaussesten
Afdeling	Du – Eu (urneafdeling)	Takshække og brostenskant

2) Alle hække er kirkegårdens ejendom. Disse vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning.

3) Gravstedsindhegninger af træ, jerngitterværk, murværk, stensætninger eller lignende, skal holdes sømmeligt vedlige på foranstaltning af ejeren af gravstedsretten, med mindre andet er bestemt i nærværende vedtægt.

4) Gravgitre og mindesmærker, som ikke er registreret som bevaringsværdige, kan hvis de anses for skæmmende eller upassende, efter menighedsrådets beslutning og med provstiudvalget godkendelse

forlanges istandsat eller fjernet fra kirkegården.

## **GRAVSTEDETS ANLÆG**

### **§ 15.**

- 1) Hvis beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe for andre gravsteder, kan menighedsrådet forlange dem beskåret eller fjernet.
- 2) Beplantninger, herunder træer som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem plantningen er bekostet.
- 3) Bænke der tilpasses gravstederne kan opstilles med kirkegårdens samtykke.
- 4) Ved ny nedsættelse i et eksisterende gravsted, der vedligeholdes af kirkegården, påhviler det gravstedsejeren at nyanlægge/reetablere gravstedets anlæg efterfølgende.

## **GRAVMINDER**

### **§ 16.**

- 1) For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.
- 2) Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.
- 3) Konstateres det ved leveringen af et gravminde, at der er risiko for at gravmindet kan vælte, vil det blive afvist og returneret for opstillereens regning
- 4) Gravmindernes opstilling må respektere den enkelte afdelings udtryk.
- 5) Menighedsrådet påser, at der ikke anbringes gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende.
- 6) Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet med provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet.  
Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for stiftsøvrigheden.
- 7) Registrerede gravminder må ikke fjernes fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der er registreret i henhold til bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kapitel IV.
- 8) Kirkegårdsudvalget sørger for, at indehaverne af gravstedsretten, så vidt dette er muligt, gøres bekendt med registreringen.
- 9) Bevaringsværdige gravminder skal så vidt mulig forblive på tilhørsgravstedet. Hvor deres flytning er fornøden, skal de anbringes på et andet passende sted på kirkegården efter godkendelse af provstesyndet.
- 10) Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet jævnfør Kirkeministeriets vejledning nr. 9682 af 10.9.2014

## **GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOELDELSE**

### **§ 17.**

- 1) Indehaveren af brugsretten til et gravsted har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at de bestemmelser i nærværende vedtægt, som gælder for gravstedet, overholdes.
- 2) Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.
- 3) Hvis indehaveren af brugsretten til et gravsted forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelsen, sender kirkegårdslederen en påmindelse om at få bragt forholdet i orden inden 4 uger. Indehaveren oplyses samtidig om muligheden for at indgå aftale med kirkegården om vedligeholdelse af gravstedet.
- 4) Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til kirkegårdskontoret inden for tre måneder.
- 5) Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan kirkegårdsudvalget lade gravstedet rydde og tilplante, tilså eller gruslægge.
- 6) Gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før fredningstiden for den sidste begravelse er udløbet. Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter menighedsrådets nærmere anvisninger.
- 7) Retten til gravstedet bortfalder, når fredningstiden for den sidste begravelse er udløbet, uanset om gravstedet er erhvervet for længere tidsrum.

### **§ 18.**

- 1) Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, som er forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.
- 2) Indehavere af brugsret til gravsteder er pligtige at afhjælpe indtrufne beskadigelser.

### **§ 19.**

- 1) Kirkegården plejer og vedligeholder gravsteder mod betaling efter reglerne i afsnit D.
- 2) Pligten til vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården mod indbetaling til stiftsadministrationen én gang for alle. Beløbet for vedligeholdelse er fastsat i denne vedtægts afsnit D og svarer til fredningstiden for gravstedet.
- 3) Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmerne, kirkeværgen, kirkegårdslederen eller andre ved kirken eller kirkegårdens ansatte personer at medvirke ved gravstedernes vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en, til dette formål, i et pengeinstitut indsat kapital.

## **SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTER OG KISTEGRAVE**

### **§ 20.**

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal henligge urørt - er for kistegrave 30 år. (undtagelse § 22).

For børnegrave (børn under 6 år) er fredningstiden 20 år.

#### **§ 21.**

- 1) En gravplads for en voksen skal minimum være 1,25 x 2,50 m.
- 2) Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget.
- 3) Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af planerne, som vilkårene for indretningen.

#### **§ 22.**

- 1) Anvendes jern-, zink- eller egetræskister eller kister af andet særligt vanskeligt nedbrydeligt materiale, skal brugsretten til gravstedet være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden, ligeledes skal der oprettes vedligeholdelsesaftale jf. § 7 stk. 9.
- 2) Kister til begravelse må ikke helt eller delvis være fremstillet af plastikmateriale. Plastikindsats og plastposer må ikke anvendes.

#### **§ 23.**

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

### **SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNER OG URNEGRAVE.**

#### **§ 24.**

Fredningstiden - den tid, en grav skal henligge urørt - er for en urnegrave 10 år

#### **§ 25.**

- 1) Et urnegravsted skal minimum være 0,75 X 0,75 m.
- 2) Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 meter jord over urnen.
- 3) Urner kan nedsættes i kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Der kan nedsættes op til 6 urner i et kistegravsted.
- 4) Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.
- 5) Pårørende må gerne deltage ved urnenedsættelsen, som finder sted på hverdage, efter aftale med kirkegårdslederen.

#### **§ 26.**

- 1) Urner skal være af et materiale, som forventes at gå til grunde i løbet af fredningstiden.
- 2) Anvendes en urne af et materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal brugsretten til gravstedet være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden, ligeledes skal der oprettes vedligeholdelsesaftale jf. § 7 stk. 9.

#### **§ 27.**

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.



Henvendelse vedrørende flytning af en urne rettes til kirkegårdslederen.

## § 28.

### **Afdelinger med servitutter, der supplerer de almindelige regler for gravsteder.**

#### **Urnegravsteder                      Afdeling: Ea og Fa**

- 1) Urnegravstedets mål er: 1,0 x 1,0 meter.
- 2) Urnegravstedet er omkranset af chaussesten på alle 4 sider.
- 3) Gravstenens maksimale størrelse er 60 x 60 cm.
- 4) Der kan nedsættes maksimalt 4 urner i hvert gravsted.
- 5) Fornyelse finder sted, mod betaling efter gældende takster – for mindst 5 år.
- 6) Beplantningens højde må ikke overstige 1,30 meter.

#### **Urnegravsteder                      Afdeling: Du og Eu**

- 1) Urnegravstedets mål er: 1,30 x 1,30 meter.
- 2) Urnegravstedet er omkranset af hæk på 3 sider, med brostens forkant.
- 3) Gravstenens maksimale størrelse er 80 x 80 cm.
- 4) Der kan nedsættes maksimalt 4 urner i hvert gravsted.
- 5) Fornyelse finder sted, mod betaling efter gældende takster – for mindst 5 år.
- 6) Beplantningens højde må ikke overstige 1,30 meter.
- 7) Der kan nedsættes spædbarnskiste, med maksimal kistelængde på 60 cm.

#### **Urnegravsteder                      Afdeling Da                      Anonym fællesplæne**

- 1) Anonym fællesplæne for urner, uden synlig afgrænsning af hvert gravsted og uden monumenter til markering af den enkelte grav.
- 2) Urnegravstedets mål er: 0,75 x 0,75 meter.
- 3) Der kan nedsættes 1 urne i hvert gravsted.
- 4) Gravstederne vedligeholdes af kirkegården.  
Ved erhvervelse af et gravsted indbetales der obligatorisk til vedligeholdelsen for fredningsperioden i henhold til gældende takster.  
Vedligeholdelsen omfatter græsklipning, renholdelse af arealet og fjernelse af visne blomster.
- 5) Fornyelse kan ikke finde sted.
- 6) Der må lægges blomster og vinterdekorationer ved fællesmonumentet og langs beplantningen ved diget.  
Der må ikke udsmykkes på selve græsarealet.

<b>Urnegravsteder</b>	<b>Afdeling Fu</b>	<b>Fællesplæne med monumenter</b>
-----------------------	--------------------	-----------------------------------

- 1) Fællesplæne for urner, uden synlig afgrænsning af hvert gravsted og med vandret liggende monumenter.
- 2) Urnegravstedets mål er: 1,0 x 1,0 meter.
- 3) Der kan nedsættes 2 urner i hvert gravsted.
- 4) Gravstederne vedligeholdes af kirkegården.  
Ved erhvervelse af et gravsted indbetales der obligatorisk til vedligeholdelsen for fredningsperioden i henhold til gældende takster.  
Vedligeholdelsen omfatter græsklipning, kantklipning ved sten, fjernelse af visne blomster samt rensning af monument for grønne alger.
- 5) Fornylse finder sted, mod betaling efter gældende takster – for mindst 5 år.
- 6) Der må udsmykkes med afskårne blomster eller små potteblomster i de permanent nedgravede vendevaser.  
Der må ikke plantes omkring monumentet.  
Engangsllys fjernes sammen med visne blomster.
- 7) Der må lægges vinterdekorationer i perioden fra primo november til medio marts.
- 8) Vaser leveres obligatorisk af kirkegården mod betaling. Der kan tilkøbes op til 3 vaser, der anbringes ved monumentets overkant.
- 9) Gravmonumenterne skal være granitplader størrelse 45 x 35 cm. De placeres plant med græsset efter kirkegårdens anvisning.  
Inskription og eventuelle symboler skal være indhugget.

<b>Kistegravsteder</b>	<b>Afdeling Fk</b>	<b>Fællesplæne med monumenter</b>
------------------------	--------------------	-----------------------------------

- 1) Fællesplæne for kister, uden synlig afgrænsning af hvert gravsted og med vandret liggende monumenter eller som anonym gravplads.
- 2) Kistegravstedets mål er: 1,3 x 2,6 meter.  
Man har ret til at erhverve en ekstra gravplads til eventuel efterlevende ægtefælle/registreret partner.  
Der kan maksimalt erhverves 2 gravpladser.
- 3) Gravstederne vedligeholdes af kirkegården.  
Ved erhvervelse af et gravsted indbetales der obligatorisk til vedligeholdelsen for fredningsperioden i henhold til gældende takster.  
Vedligeholdelsen omfatter græsklipning, kantklipning ved sten, fjernelse af visne blomster, rensning af monument for grønne alger, samt opretning og efterfyldning ved sætning af graven.
- 4) Fornylse finder sted, mod betaling efter gældende takster – for mindst 5 år

- 5) Der må udsmykkes med afskårne blomster eller små potteblomster i de permanent nedgravede vendevaser.  
Der må ikke plantes omkring monumentet.  
Engangsllys fjernes sammen med visne blomster.
- 6) Der må lægges vinterdekorationer i perioden fra primo november til medio marts.
- 7) Vaser leveres obligatorisk af kirkegården mod betaling. Der kan tilkøbes op til 3 vaser, der anbringes ved monumentets overkant.
- 8) Gravmonumenterne skal være granitplader størrelse 60 x 40 cm. De placeres plant med græsset efter kirkegårdens anvisning.  
Inskription og eventuelle symboler skal være indhugget.

**Kiste og urnegravsteder på ny afd.                      Afdeling L                      Fællesplæne med monumenter**

- 1) Fællesplæne for kister og urner, uden synlig afgrænsning af hvert gravsted og med vandret liggende monumenter.
- 2) Kistegravpladsernes mål er: 1,25 x 2,5 meter.  
Man har ret til at erhverve en ekstra gravplads til eventuel efterlevende ægtefælle/registreret partner.  
Der kan maksimalt erhverves 2 gravpladser.
- 3) Urnegravstedets mål er: 1,25 x 1,25 meter.  
Der kan nedsættes 2 urner i hvert gravsted.
- 4) Gravstederne vedligeholdes af kirkegården.  
Ved erhvervelse af et gravsted indbetales der obligatorisk til vedligeholdelsen for fredningsperioden i henhold til gældende takster.  
Vedligeholdelsen omfatter græsklipning, kantklipping ved sten, fjernelse af visne blomster, rensning af monument for grønne alger samt opretning og efterfyldning ved sætning af graven.
- 5) Fornyelse finder sted, mod betaling efter gældende takster – for mindst 5 år.
- 6) Der må udsmykkes med afskårne blomster eller små potteblomster i de permanent nedgravede vendevaser.  
Der må ikke plantes omkring monumentet.  
Engangsllys fjernes sammen med visne blomster.
- 7) Der må lægges vinterdekorationer i perioden fra primo november til medio marts.
- 8) Vaser leveres obligatorisk af kirkegården mod betaling. Der kan tilkøbes op til 3 vaser, der anbringes ved monumentets overkant.
- 9) Gravmonumenterne skal være granitplader. De placeres plant med græsset efter kirkegårdens anvisning.  
Inskription og evt. symboler skal være indhugget.

Størrelse af gravmonumenter:

Kistegrave 60 x 40 cm

Urnegrave 45 x 35 cm

**Kiste og urnegravsteder på ny afd.                      Afdeling G                      Græs grave med monumenter i bed.**

- 1) Fællesplæne for kister og urner. Består af plæne og beplantet bed, hvor monumenterne er placeret.
- 2) Kistegravpladsernes mål er: 1,25 x 2,5 meter.  
Man har ret til at erhverve en ekstra gravplads til eventuel efterlevende ægtefælle/registreret partner.  
Kistegrave ligger på østsiden af bedet.
- 3) Urnegravstedets mål er: 1,25 x 1,25 meter.  
Der kan nedsættes 2 urner i hvert gravsted.  
Urnegrave ligger på vestsiden af bedet.
- 4) Gravstederne vedligeholdes af kirkegården.  
Ved erhvervelse af et gravsted indbetales der obligatorisk til vedligeholdelsen for fredningsperioden i henhold til gældende takster.  
Vedligeholdelsen omfatter græsklipning, kantstikning, renholdelse af bed, fjernelse af visne blomster, klipning og beskæring, rensning af monument for grønne alger samt opretning og efterfyldning ved sætning af graven.
- 5) Fornylse finder sted, mod betaling efter gældende takster – for mindst 5 år.
- 6) Monumentet anbringes i bedets beplantning efter kirkegårdens anvisning.  
Arealet mellem plæne og monument kan benyttes til udsmykning med blomster og lignende.  
Det er ikke tilladt at plante træer eller flerårige buske.  
Det er ikke tilladt at gruslægge bedet.  
Plænen holdes fri for udsmykning.
- 7) Størrelse af gravmonumenter:  
Kistegrave, maksimalt 60 x 80 cm  
Urnegrave, maksimalt 60 x 80 cm

**C. ORDENSREGLER.**

**§ 29.**

- 1) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
- 2) Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjeneste eller andre kirkelige handlinger.

- 3) Kirkegårdens tilhørende redskaber, som kan benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug sættes tilbage på deres plads.
- 4) Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
- 5) Hunde skal føres i snor, evt. efterladenskaber skal fjernes af ejeren.
- 6) Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
- 9) Cykling på kirkegården er tilladt for gangbesværede. Trækning af cykler på kirkegården er tilladt.
- 10) Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå med ærinde til kirken eller kirkegården, eller såfremt man har et handicap, der nødvendiggør kørsel i forbindelse med ærinde på kirkegården eller i kirken.
- 11) Nummerskilte på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
- 12) Kirkegårdslederen er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til menighedsrådet.
- 13) Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og plantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
- 14) Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården, kirkegårdsdiget eller digefod.
- 15) Der må ikke anvendes plastik eller lignende materialer, som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.
- 16) Affald sorteres og anbringes i affaldsstativernes spande, til henholdsvis brændbart affald og grønt, komposterbart affald.

### **§ 30.**

Begravelser/bisættelser kan finde sted på hverdage samt lørdage, efter aftale med stedets præster. Urnenedsættelser på kirkegården kan finde sted på alle hverdage, dog undtagen juleaftensdag, efter aftale med kirkegårdslederen.

## **D. TAKSTER**

### **§ 31.**

Taksterne følger Kolding Provstis beregnede takster. Reguleringen sker pr. 1. januar hvert år.

Der er 2 takstgrupper i Kolding Provsti:

Medlemmer af folkekirken, der modtager tilskud til erhvervelse/fornyelse af gravsteder, og ved begravelse og bisættelse.

Ikke medlemmer af folkekirken, hertil hører også medlemmer af valgmenigheder. Til denne gruppe ydes der ikke tilskud til ovennævnte ydelser.

Bilag: Gældende takstblad for Vamdrup Kirkegård.

## **ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDER**

### **§ 32.**

- 1) For erhvervelse af gravsted i første brugsperiode/fredningsperiode, betales jævnfør gældende kirkegårdstakster for Kolding Provsti.
- 2) Samme betaling dækker tillige for gravsted med 2 gravpladser, udlagt på begæring af den efterlevende ægtefælle/registrerede partner.
- 3) Det er muligt at reservere et gravsted til fremtidig benyttelse. Der betales for erhvervelse jævnfør gældende kirkegårdstakster. I forbindelse med en reservation af et gravsted er det obligatorisk, at der betales for vedligeholdelse af gravstedet jævnfør gældende kirkegårdstakster.
- 4) Fredningstiden for et gravsted på Vamdrup Kirkegård er:

Kistegrav	30 år
Barnegrav (indtil 6 år)	20 år
Urnegrav	10 år

### **§ 33.**

- 1) For fornyelse af gravstedsretten, efter fredningsperiodens udløb, betales jævnfør gældende kirkegårdstakster.  
Fornyelse af gravstedsretten kan ikke ske for en kortere periode end 5 år.

## **PLEJE - OG VEDLIGEHOLDELSE AF GRAVSTEDER.**

### **§ 34**

Vedrørende priser på kirkegårdens ydelser, så som pleje og vedligeholdelse, blomster, vinterdækning osv., se gældende takstblad.

Godkendt af Vamdrup menighedsråd den 21. februar 2019

Olav Lynggaard

Formand for Vamdrup Menighedsråd

Godkendt af Kolding Provsti, den 2. april 2019

Grete Wigh-Poulsen

Provst i Kolding Provsti